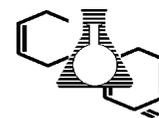




Universidad Autónoma de Chiapas
Facultad de Ciencias Químicas
Campus IV



Asignatura	Administración de Laboratorios	Créditos	9
Semestre	Sexto Séptimo Octavo Noveno	Clave	QFDO13030936 QFDO13030942 QFDO13030948 QFDO13030954
Carrera	Químico Farmacobiólogo	Hrs./Teoría	3
Prerrequisitos	Ninguno	Hrs./Práctica	3
		Hrs./Semana	6
Elaborado por:	QFB. Manuel Elorza Claros M.C. Miguel Ángel Rodríguez Feliciano	Hrs./Semestre	90
			Diciembre del 2001

INTRODUCCION

La administración es una ciencia, que puede ser aplicada a muchas disciplinas, y el área biomédica no es la excepción.

Siendo la administración la aplicación creativa de técnicas, reglas, prácticas, principios y teorías. El arte administrativo tiene por objeto la obtención de resultados deseados mediante la aplicación de principios generales.

Basado en lo anterior para poder tener un buen manejo del laboratorio clínico, tenemos que echar mano de la administración para poder alcanzar metas como lo son la calidad del trabajo, la eficiencia, la reducción de costos, etc..

En la actualidad no se puede hablar del trabajo de los laboratorios de diagnóstico, sin tomar en cuenta a la administración, la cual se ha hecho indispensable en el trabajo cotidiano.

Por esta razón los profesionistas del área deben de tener conocimientos sobre administración para poder desempeñar de una manera más eficiente su trabajo.

UBICACIÓN DE LA MATERIA

Por ser una materia optativa en la carrera de Químico Farmacobiólogo se puede llevar a partir del 6º semestre teniendo como antecedente a la Bioquímicas, Genética, Inmunologías y Farmacologías y como subsecuentes a Pruebas Especiales, Hematopatología y Diagnóstico molecular.

ESTRATEGIAS DIDACTICAS SUGERIDAS

El curso será implantado a partir del aprendizaje grupal (dinámica de grupo) y eventualmente realizarán trabajos de investigación individual para realizar posteriormente una discusión grupal sobre el tema. Además contarán con apuntes impresos, acetatos, diapositivas y prácticas de laboratorio.

Esta materia por ser teórico-práctica requiere que el alumno tenga habilidades y destrezas en el manejo y selección del material de laboratorio utilizado para el procesamiento de las muestras en el estudio de los microorganismos.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno, será capaz de administrar un laboratorio, supervisando las acciones que en el se realizan para el diagnóstico de las enfermedades transmisibles de origen nutricional, genético y microbiano, garantizando la calidad del diagnóstico. Además elaborará y supervisará los programas de control de calidad de productos biológicos, y la realización de investigaciones y desarrollos para mejorarlos o para generar nuevos.

UNIDADES TEMATICAS

UNIDADES I.- PERSONAL DEL LABORATORIO CLINICO

Objetivo Específico: El alumno revisará, definirá y analizará las diversas características y funciones del personal del laboratorio.

- 1.1. Consideraciones generales
- 1.2. Responsabilidades primarias del director, del jefe y del administrador del laboratorio.
- 1.3. Estructura física
- 1.4. Secciones de análisis
- 1.5. Servicios auxiliares y administrativos
- 1.6. Personal

Tiempo Estimado:

9 hrs.

UNIDAD II.- NORMAS OPERATIVAS DE RUTINA

Objetivo Específico: El alumno revisará, definirá y analizará las principales normas operativas de rutina.

- 2.1. Normas de conducta
- 2.2. Información sobre días y horas de trabajo
- 2.3. Atención de pacientes
- 2.4. Reportes de resultados
- 2.5. Facturación y cobranza
- 2.6. Análisis rápidos
- 2.7. Sectores básicos (Bacteriología, Hematología y Química).

Tiempo Estimado: 9 hrs.

UNIDAD III.- FORMULARIOS DE REPORTES DE RESULTADOS

Objetivo Específico: El alumno revisará, definirá y analizará los diversos tipos de formularios de reportes de resultados.

- 3.1. Formularios de uso externo
- 3.2. Formularios de uso interno

Tiempo Estimado: 9 hrs.

UNIDAD IV.- REGISTROS Y ARCHIVO DE TRABAJOS DE LABORATORIO

Objetivo Específico: El alumno revisará, definirá y analizará los diversos registros y archivos utilizados en el laboratorio.

- 4.1. Registros
- 4.2. Archivos

Tiempo Estimado: 9 hrs.

UNIDAD V.- LABORATORIO DE REFERENCIA

Objetivo Específico: El alumno revisará, definirá y analizará los diversos criterios para referir muestras y los tipos de laboratorios de referencia.

- 5.1. Tipos de laboratorios de referencia
- 5.2. Criterios para referir externamente

Tiempo Estimado: 9 hrs.

UNIDAD VI.- MANUAL DE TÉCNICAS DE LABORATORIO

Objetivo Específico: El alumno revisará, definirá y analizará los diversos conceptos para la elaboración de manuales de laboratorio.

- 6.1. Definiciones
- 6.2. Tipos de manuales
- 6.3. Elementos que integran un manual
- 6.4. Redacción de manuales

Tiempo Estimado: 9 hrs.

UNIDAD VII.- PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD

Objetivo Específico: El alumno revisará, definirá y analizará los diversos elementos que integran el control de calidad en el laboratorio clínico.

- 7.1. Factores que pueden causar errores de laboratorio
 - 7.1.1. Identificación
 - 7.1.2. Analíticos
 - 7.1.3. Transcripción
- 7.2. Preparación de sueros como uso de controles secundarios
- 7.3. Elementos de bioestadística aplicables
- 7.4. Selección de patrones de referencia
- 7.5. Cálculo de la desviación estándar
- 7.6. Preparación de gráficos
- 7.7. Beneficios que se obtienen de un programa de control de calidad

Tiempo Estimado: 9 hrs.

EVALUACION

Contará la asistencia para las evaluaciones correspondientes.

Se aplicarán exámenes parciales y examen final. Tareas, participación individual y por equipos. Se incluirán preguntas del curso de laboratorio en los exámenes.

No presentarán examen final, los alumnos que tengan 8 (ocho) de promedio y que no hayan reprobado ningún examen parcial.

SISTEMA DE CONTROL DE APROVECHAMIENTO

- ❖ 3 exámenes parciales.
- ❖ Participación en clase.

- ❖ Trabajos en casa (tareas).
- ❖ Trabajos de investigación.
- ❖ Prácticas de laboratorio.

PARA APROBAR EL CURSO DE LABORATORIO SE TOMARA EN CUENTA:

- ❖ La hora de entrada, se considerará hasta 15 (quince) minutos después de la hora.
- ❖ Se pasará lista de asistencia.
- ❖ Los reportes se entregarán una semana después de haber realizado las prácticas, transcurrido este tiempo ya no se recibirán.
- ❖ Se calificará asistencia, participación, examen, la entrega a tiempo del reporte y el contenido del mismo.

PRACTICAS

1. Elaboración de formularios de Hacienda
2. Elaboración de proyectos de laboratorio
3. Elaboración de informes ante organismos oficiales
4. Desarrollo de protocolos de tratamientos de residuos biológicos infecciosos
5. Elaboración de manuales de seguimiento de la calidad para diversas pruebas
6. Tratamiento de muestras

Tiempo Estimado:

27 hrs.

BIBLIOGRAFIA

- DAVID J. MAHER. 1988. MEDICAL TECHNOLOGY. VOL. 1 A REVIEW FOR BOARD EXAMINATIONS. COMP. BERKELEY SCIENTIFIC PUBLICATION; BERKELEY, CALIFORNIA E.E.U.U.
- DENNIS B. DORSEY. 1979. ADMINISTRATION IN THE PATHOLOGY LABORATORY. COMPILADOR. COLLEGE OF AMERICA PATHOLOGIST, CHICAGO, III., E.E.U.U.
- G. D. WASLEY WILLIAN 1993. CLINICAL LABORATORY TECHNIQUES. WASLEY WILLIAN & WILKINS CO., BALTIMORE, MARYLAND E.E.U.U.
- JOHN D. BAUER, PHILP G. ACKERMANN Y GELSON TORO. 1994. CLINICAL LABORATORY METHODS. C.V. MOSBY CO. EDITORES. SAINT LOUIS MO., E.E.U.U.
- NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH. 1991. THE MECHANIZATION, AUTOMATION AND INCREASED EFFECTIVENESS OF THE CLINICAL LABORATORY. PUBLICACIÓN # 72-145. DHEW. PUBLIC HEALTH SERVICE, U.S. GOVERNMENT E.E.U.U.
- RICHARD J. HENRY; DONALD C. CANNON Y JAMES W. WINKELMAN. 1994. CLINICAL CHEMISTRY; PRINCIPLES ANF TECHNICS. HARPER & ROW, NEW YORK, N.Y., E.E.U.U.
- ROBERT G. HOFFMANN. 1984. NEW CLINICAL LABORATORY STANDARIZATION METHODS. EXPOSICIÓN PRESS, EDITORES, JERICHO. N.Y. , E.E.U.U.
- STANDART METHODS OF CLINICAL CHEMISTRY. 1983. VOL. 4 ACADEMIC PRESS, NEW YORK, N.Y., E.E.U.U.
- STANDART METHODS OF CLINICAL CHEMISTRY. 1992. VOL. 7 ACADEMIC PRESS, NEW YORK, N.Y., E.E.U.U.
- WILMA L. WHITE; MARILYN M. ERICKSON Y SUE C. STEVENS. 1990. CHEMICAL FOR MEDICAL TECHNOLOGIST. C.V. MOSBY CO. EDITORES. SAINT LOUIS MO., E.E.U.U.